
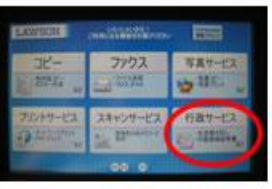



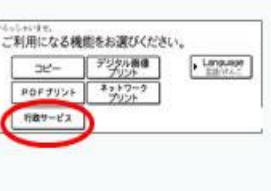

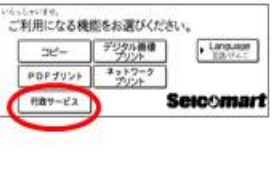







# 証明書の取得方法

コンビニエンスストアにて、証明書を取得する方法をご紹介します。

まず最初に、店舗に設置されているマルチコピー機の画面に表示されている「行政サービス」ボタンを押していただきますと、利用開始となります。

(以下に各社のマルチコピー機の画面イメージを示しますので、参考にしてください。)

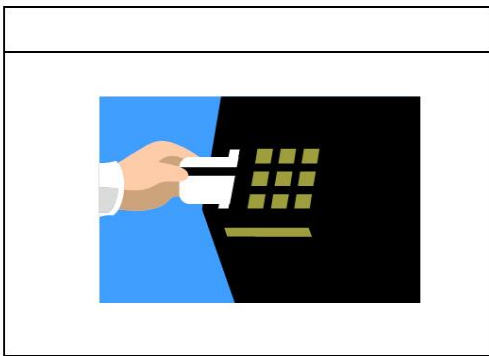
セブンイレブン		ローソン		エーコープ 鹿児島	
サークルK		ファミリーマート		セーブオン	
Aコープ 北東北		セイコー マート		セブンイレブン  セイコーマート、 セーブオン 	
イオン リテール		コミュニティ ストア		ローソン、サークルK サックス、ファミリーマート イオンリテール、 コミュニティストア 	

その後、ご利用上の同意事項が表示されますので、「同意する」を選択して進んでいただきますと、各種証明書を取得することが出来ます。

## ① メニュー選択

証明書交付サービスを選択します。

## ② マイナンバーカードの読み取り

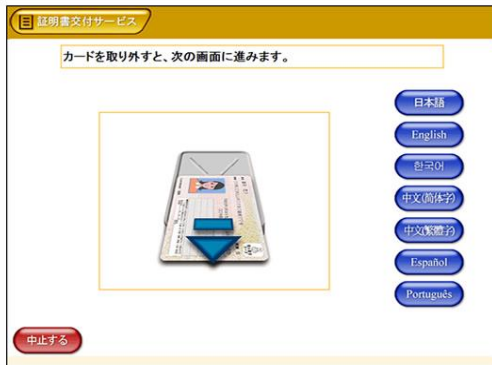


マルチコピー機の所定の場所にあるカード置場に、マイナンバーカードを置きます。  
マイナンバーカードがコンビニ交付で利用可能かどうか確認を行います。

## ③ 暗証番号の入力

マイナンバーカードの交付時に設定した4桁の利用者証明用暗証番号を入力し、本人確認を行います。

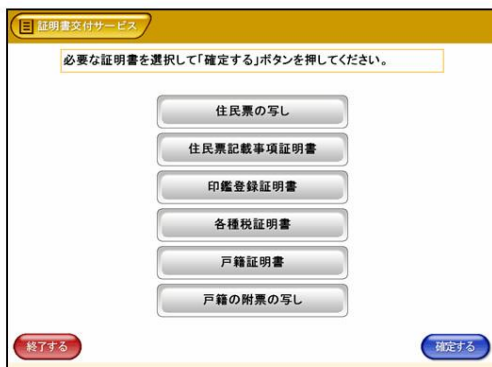
#### ④ カード取り外し



マイナンバーカードを取り外します。

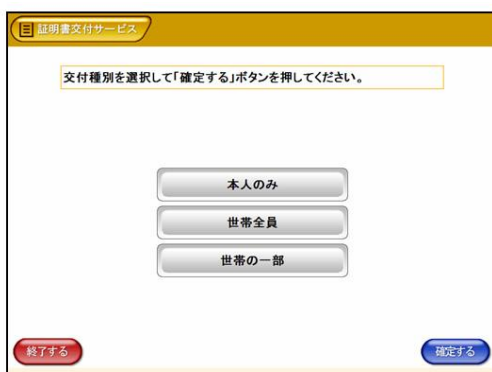
(この操作以降、マイナンバーカードは使いませんので、お忘れにならないよう、各自で確実に保管してください。)

#### ⑤ 証明書の種別選択



お住まいの市区町村で取得可能な証明書の一覧が表示されますので、お取りになりたい証明書を選択します。

#### ⑥ 交付種別入力



証明書の交付種別を選択します。

### ⑦ 記載事項選択

目 証明書交付サービス

証明書の記載項目を選択して「確定する」ボタンを押してください。

世帯主・続柄の記載	<input type="radio"/> 有	<input type="radio"/> 無
本籍地・筆頭者の記載	<input type="radio"/> 有	<input type="radio"/> 無
個人番号の記載	<input type="radio"/> 有	<input type="radio"/> 無

終了する 前画面へ 確定する

証明書に記載する項目の有無を選択します。

### ⑧ 部数選択

目 証明書交付サービス

必要な部数を入力し、「確定する」ボタンを押してください。

部数

(最大 10 部)

1	2	3
4	5	6
7	8	9
訂正	0	

終了する 前画面へ 確定する

証明書の必要部数を入力します。

### ⑨ 発行内容確認

目 証明書交付サービス

発行内容を確認して「確定する」ボタンを押してください。訂正を行う場合は「前画面へ」ボタンを押してください。

世帯主・続柄の記載	無	本籍地・筆頭者の記載	無	個人番号の記載	無
証明書種別	住民票の写し	手数料	600円		
必要部数	2部	証明書の必要な方			
山田 太郎					

終了する 前画面へ 確定する

これまで入力した内容の最終確認を行います。

訂正が必要な場合は、該当項目の入力画面又は選択画面まで戻って訂正することができます。

#### ⑩ 料金支払い



必要部数分の証明書の交付手数料をコインベンダ(お金の投入口)に入金します。

#### ⑪ 証明書印刷



証明書が必要部数分印刷されます。

#### ⑫ 取り忘れ確認



証明書をお取りください。

証明書の印刷が終了すると、取り忘れ防止用の音声案内が流れ続けます。

証明書をお取りいただいた後に、音声停止用ボタンを押してください。

### ⑬ 領収書発行



領収書が出ますので、お取りください。

その他の証明書につきましても、同様の操作で証明書を取得することができます。